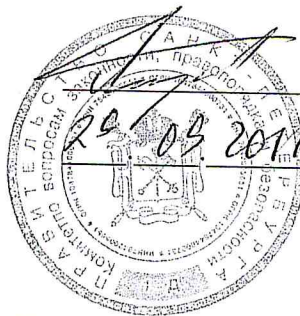


М.с. Крайовая ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Копия выдана с устава
юридического лица
ОГРН 1057840264577
представлено при внесении в ЕГРЮЛ
записи 15 ДЕК 2011 за
ГРН 9417847250974

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Комитета
по управлению городским имуществом

от 14.11.2011 № 2841-03

Согласовано
Комитет по вопросам законности,
правопорядка и безопасности
Председатель Комитета



Л.П.Богданов

УСТАВ
Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения
«Городской мониторинговый центр»

Санкт-Петербург
2011

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской мониторинговый центр», сокращённое наименование: СПб ГКУ «ГМЦ», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании распоряжения Правительства Санкт-Петербурга от 01.02.2005 № 3-рп «О межотраслевом центре по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения».

Наименование Учреждения при создании: Санкт-Петербургское государственное учреждение «Межотраслевой центр по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения».

Устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Межотраслевой центр по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения» утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 14.04.2005 № 445-рз и зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 25.04.2005 за основным государственным регистрационным номером 1057810264577.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 19.09.2006 № 1141 Санкт-Петербургское государственное учреждение «Межотраслевой центр по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения» передано из ведения Комитета по энергетике и инженерному обеспечению в ведение Комитета по информатизации и связи, распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 04.12.2006 № 2300-рз утверждены изменения в устав, зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 15.12.2006 за государственным регистрационным номером 2069847825903.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2007 № 1652 Санкт-Петербургское государственное учреждение «Межотраслевой центр по приему и учету устных обращений жителей Санкт-Петербурга по вопросам оказания жилищных и коммунальных услуг, водоотведения, соблюдения (обеспечения) нормативных режимов водо-, тепло-, газо- и электроснабжения» переименовано в Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской мониторинговый центр», распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 05.02.2008 № 95-рз утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 13.02.2008 за государственным регистрационным номером 2089847590985.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 12.05.2009 № 517 изменены цели деятельности Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской мониторинговый центр», распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 15.06.2009 № 988-рз утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 21.07.2009 за государственным регистрационным номером 8097847181754.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 11.08.2010 № 1747-рз утверждены изменения в устав Санкт-Петербургского государственного учреждения «Городской мониторинговый центр», зарегистрированные Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 16.09.2010 за государственным регистрационным номером 8107847874137.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.10.2010 № 1456 и распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 17.12.2010 № 3109-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской мониторинговый центр» реорганизовано путем выделения из его состава Санкт-Петербургского государственного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных услуг», изменены цели и

предмет его деятельности и утвержден устав в новой редакции, зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 15 по Санкт-Петербургу 13.01.2011 за государственным регистрационным номером 2117847077390.

На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2010 № 1835 создано Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской мониторинговый центр» путем изменения типа на государственное казенное учреждение.

На основании распоряжения Комитета по управлению городским имуществом от 14.11.2011 № 2841-РЗ-рз Санкт-Петербургское государственное учреждение «Городской мониторинговый центр» переименовано в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской мониторинговый центр» и утвержден устав в новой редакции, в дальнейшем именуемый «Устав».

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее - КУГИ).

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Учредитель) в лице КУГИ и Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Санкт-Петербурга.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации бюджетными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом органе Санкт-Петербурга.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта Российской Федерации - Санкт-Петербурга отвечает соответственно Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: 196084, Санкт-Петербург, ул. Киевская, д. 28, лит. А.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели - материально-техническое обеспечение деятельности Комитета в сфере систем безопасности и защиты информации.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета:

- по осуществлению мероприятий по созданию автоматизированной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербурга;

- по разработке методических материалов и рекомендаций в соответствии с компетенцией Комитета в сфере систем безопасности и защиты информации.

2.3. Для достижения цели, указанной в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по сбору данных об оперативной обстановке на объектах Санкт-Петербурга и в местах проведения массовых мероприятий, в том числе сбор и обработка информации, поступающей от организаций, отвечающих за работу систем жизнеобеспечения города (далее - специализированные организации), о проведении аварийно-восстановительных и плановых работ, отклонениях режимов на инженерных сетях и сооружениях на городских объектах.

2.3.2. Распределение обращений, включая истребование обратной информации по специализированным организациям для сбора данных.

2.3.3. Проведение анализа данных об эффективности работы, проводимой специализированными организациями, в том числе по устранению нарушений в сфере оказания услуг населению.

2.3.4. Участие в разработке документов (положений, регламентов, инструкций и т.п.) регламентирующих взаимодействие исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и специализированных организаций по направлениям деятельности Учреждения.

2.3.5. Информационное взаимодействие со специализированными организациями и прочими организациями по направлениям деятельности Учреждения.

2.3.6. Оперативное предоставление информации жителям Санкт-Петербурга и другим гражданам о причинах нарушений в работе систем жизнеобеспечения на объектах Санкт-Петербурга и о сроках выполнения работ по их устранению.

2.3.7. Подготовка отчетных данных о работе специализированных организаций с обращениями жителей Санкт-Петербурга по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2.3.8. Ведение и обновление справочно-информационной базы по вопросам деятельности специализированных организаций, в части обеспечения безопасности жизнедеятельности Санкт-Петербурга.

2.3.9. Формирование доступных механизмов для оперативного получения информации от населения Санкт-Петербурга по экстренным ситуациям.

2.3.10. Координация действий оперативных и диспетчерских служб специализированных организаций Санкт-Петербурга в рамках обработки данных по экстренным ситуациям, в том числе данных по результатам деятельности таких служб.

2.3.11. Участие в разработке технологий автоматизированного мониторинга на объектах инфраструктуры Санкт-Петербурга в режиме реального времени.

2.3.12. Разработка единой политики в рамках создания и функционирования комплексной автоматизированной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в Санкт-Петербурге.

2.3.13. Подготовка аналитических материалов о проведении единой политики в рамках реализации программы комплексной автоматизированной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в Санкт-Петербурге.

2.3.14. Разработка программ и планов по развитию комплексной автоматизированной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в Санкт-Петербурге.

2.3.15. Взаимодействие с органами государственной власти, правоохранительными органами, иными организациями в рамках реализации и развития программы комплексной автоматизированной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в Санкт-Петербурге.

2.3.16. Осуществление функций заказчика в рамках создания и развития комплексной системы обеспечения безопасности в Санкт-Петербурге.

2.3.17. Подготовка методических и аналитических материалов, рекомендаций, планов, иных отчетных документов по развитию комплексной автоматизированной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности в Санкт-Петербурге.

2.3.18. Эксплуатация комплексных систем обеспечения безопасности объектов социальной инфраструктуры Санкт-Петербурга, строительство и дооснащение указанных объектов комплексными системами обеспечения безопасности.

2.3.19. Создание и осуществлению функций единой дежурно-диспетчерской службы города (ЕДДС) с использованием единого общеевропейского телефонного номера (кода «112»).

2.3.20. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3.21. Деятельность по обеспечению своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Учреждение постольку, поскольку это служит достижению цели (п. 2.1 Устава), ради которой оно создано, и соответствует этой цели, вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.4.1. Проведение мониторинга противопожарной безопасности на объектах городской инфраструктуры.

2.5. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.3 Устава, указывается в государственном задании, формируемом и утверждаемом Комитетом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

3.2.1. Денежные средства, получаемые на основании бюджетной сметы, из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2.3. Имущество, приобретенное за счет денежных средств, выделенных Комитетом на приобретение такого имущества.

3.2.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законодательством основаниям (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами (п. 2.4 Устава). Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Санкт-Петербурга.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с государственным заданием и назначением имущества.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга на основании бюджетной сметы.

3.6. Учреждение организует и ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский учет и отчетность.

3.7. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Санкт-Петербурга в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета.

4. Права Учредителя и Собственника имущества Учреждения

4.1. КУГИ в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.1.1. Утверждает Устав Учреждения, а также новую редакцию Устава, изменения в Устав.

4.1.2. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о

совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.1.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.1.4. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.5. Обеспечивает прием в казну Санкт-Петербурга имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.1.6. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.1.7. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.1.8. Утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы (промежуточный и окончательный) при его ликвидации.

4.1.9. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Собственника и Учредителя.

4.2. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

4.2.1. Готовит предложения (представления) об изменении типа Учреждения, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

4.2.2. Согласовывает Устав и изменения в Устав Учреждения.

4.2.3. Формирует предложения по закреплению имущества за Учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. Согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

4.2.5. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.6. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения

4.2.7. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) Учреждением.

4.2.8. Осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания.

4.2.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждает указанный отчет.

4.2.10. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

4.2.11. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение государственного задания.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, государственным заданием и в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые

для достижения уставных целей.

5.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

5.1.6. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга и Уставом.

5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданного государственного задания.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и указаниями Собственника.

5.2.6. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом и указаниями Учредителя.

6.2. Учреждение возглавляет Директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом в соответствии с правовыми актами Санкт-Петербурга.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

6.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

6.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение государственного задания.

6.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

6.6. Руководитель обязан обеспечивать:

6.6.1. Надлежащее оформление сделок.

6.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

6.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доход деятельностью, указанной в п. 2.4 Устава.

6.6.4. Осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в п. 2.3 Устава, в

соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и государственным заданием.

6.6.5. Разработку и согласование программ развития Учреждения.

6.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

6.7. Руководитель обязан от имени Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Учредителя (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Учредителем.

6.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

6.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

7. Контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Комитета.

7.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

7.3. На основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами Санкт-Петербурга, могут осуществляться проверки деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных проверок его деятельности.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

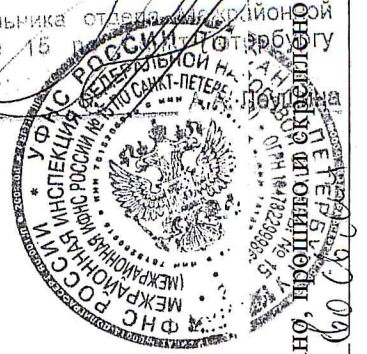
8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и(или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

9. Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами Санкт-Петербурга.

Заместитель начальника отдела № 15
ФНС России № 15



Пронумеровано, процитировано и скреплено печатью
на _____ (0000) листах

Пронумеровано и прошнуровано
S. (Prose) л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций
A. Galantseva А.Г.Галанцева/

