

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СПб ГКУ «ГМЦ»

«18» декабря 2023 года

Р.А.Борисенко

**ПЛАН  
работы СПб ГКУ «ГМЦ» по противодействию коррупции  
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Обеспечение соблюдения работниками СПб ГКУ «ГМЦ» Правил внутреннего трудового распорядка.	весь период	Лепенькин А.А., начальник отдела безопасности Харазова С.И., начальник управления по работе с персоналом и профессиональной подготовки специалистов
2.	Проведение мероприятий правового просвещения и антикоррупционного образования, оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Правил этики и служебного поведения (темы и руководители мероприятий определяются планом мероприятий правового просвещения по противодействию коррупции).	по плану мероприятий правового просвещения по противодействию коррупции	Родионенкова Н.В., начальник управления бюджетного планирования и закупок Стрижак И.А., начальник управления правового обеспечения Лепенькин А.А., начальник отдела безопасности

3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.	весь период	Стрижак И.А., начальник управления правового обеспечения Лепенькин А.А., начальник отдела безопасности
4.	Предоставление в Комитет по информатизации и связи информации о рассмотрении обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в СПб ГКУ «ГМЦ», а также направленных для рассмотрения исполнительными и правоохранительными органами.	весь период сводная информация – 2 раза в год: до 28 июня 2024 года до 18 декабря 2024 года	Мартынов С.В., заместитель директора по информационным технологиям и связи Лепенькин А.А., начальник отдела безопасности
5.	Привлечение к ответственности работников СПб ГКУ «ГМЦ», допустивших коррупционные правонарушения.	весь период	Борисенко Р.А., директор
6.	Проведение анализа соответствия фактической деятельности СПб ГКУ «ГМЦ» предмету и целям, определенным Уставом учреждения.	в период с 10 по 18 декабря 2024 года	Стрижак И.А., начальник управления правового обеспечения
7.	Принятие мер по недопущению составления СПб ГКУ «ГМЦ» неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	весь период	Борисенко Р.А., директор Харазова С.И., начальник управления по работе с персоналом и профессиональной подготовки специалистов
8.	Подведение итогов выполнения плана работы СПб ГКУ «ГМЦ» по противодействию коррупции и предоставление отчета о его выполнении в Комитет по информатизации и связи.	в период с 10 по 18 декабря 2024 года	Борисенко Р.А., директор Мартынов С.В., заместитель директора по информационным технологиям и связи