

**Отчет по плану работы СПб ГКУ «ГМЦ»  
о противодействии коррупции на 2021 год  
(одобрен протоколом комиссии по противодействию коррупции от 20.12.2021)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет
1	2	3
1.	Обеспечение соблюдения работниками СПб ГКУ «ГМЦ» Правил внутреннего трудового распорядка.	<p>Все работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка под подпись.</p> <p>Руководители подразделений ведут учет фактически отработанного времени работниками в соответствии локальными актами СПб ГКУ «ГМЦ».</p> <p>Работники СПб ГКУ «ГМЦ» в 2021 году к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка не привлекались.</p>
2.	Проведение мероприятий правового просвещения и антикоррупционного образования, оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Правил этики и служебного поведения (темы и руководители мероприятий определяются в месяце, предшествующем месяцу проведения мероприятий, с учетом актуальных изменений законодательства).	<p>Мероприятия правового просвещения проводятся в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление работников с законодательством и локальными нормативными актами при приеме на работу;</li> <li>- проведение правового информирования руководителей подразделений учреждения в очной форме по вопросам применения гражданского законодательства в сфере противодействия коррупции, применения законодательства в сфере закупок, проявления должной осмотрительности и исключения использования поддельных документов при совершении сделок, приеме листовок нетрудоспособности, приеме документов, предоставляемых при приеме на работу. К проведению занятий были привлечены работники юридического отдела управления, отдела закупок и отдела безопасности.</li> </ul> <p>Проведение индивидуального информирования работников при приеме на работу об общих мерах безопасности, установленных в Учреждении.</p> <p>Локальные нормативные акты Учреждения публикуются на внутреннем web-портале Учреждения (<a href="http://kv-web01">http://kv-web01</a>), доступном для всех работников.</p> <p>По служебным запискам руководителей подразделений, работникам предоставляется доступ справочно-правовой системе «Консультант Плюс».</p> <p>В учреждении в общедоступных местах размещены мини-плакаты «Нет коррупции» и контактные данные правоохранительных органов.</p>

3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	<p>В соответствии с локальными нормативными актами СПб ГКУ «ГМЦ» принимаются следующие меры по выявлению и устранению причин и условий возникновения конфликта интересов:</p> <p>отдел безопасности при рассмотрении резюме и анкет соискателей и проведении собеседований с ними проводит проверку полноты и достоверности изложенных соискателем биографических фактов, признаков, свидетельствующих о наличии конфликта интересов;</p> <p>отдел кадров при приеме на работу проводит проверку действительности и подлинности документов, предоставляемых соискателями;</p> <p>отдел безопасности при оценке потенциальных контрагентов проводит проверку их деловой репутации на основании сведений из доступных источников.</p>
4.	Предоставление в Комитет по информатизации и связи информации о рассмотрении обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в СПб ГКУ «ГМЦ», а также направленных для рассмотрения правоохрнительными органами	<p>Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, непосредственно в СПб ГКУ «ГМЦ» не поступали.</p> <p>Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, направленные на рассмотрение из правоохранительных и исполнительных органов в СПб ГКУ «ГМЦ» не поступали.</p>
5.	Привлечение к ответственности работников СПб ГКУ «ГМЦ», допустивших коррупционные правонарушения	Случаев коррупционных правонарушений работниками СПб ГКУ «ГМЦ» не выявлено.
6.	Проведение анализа соответствия фактической деятельности СПб ГКУ «ГМЦ» предмету и целям, определенным уставом Учреждения	Деятельность СПб ГКУ «ГМЦ» соответствует предмету и целям, определенным Уставом.
7.	Принятие мер по недопущению составления СПб ГКУ «ГМЦ» неофициальной	С целью принятия мер по недопущению составления неофициальной отчетности, обеспечению открытости и прозрачности деятельности Учреждения применяются несколько

	<p>отчетности и использования поддельных документов</p>	<p>систем электронного документооборота и информационных систем, предназначенных для публикации информации, предусматривающих применение средств квалифицированной и простой электронной подписи.</p> <p>В частности, применяются:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. СФУП - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Система формирования и учета проектов»;</li> <li>2. ЕСЭДД – Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;</li> <li>3. ЕИС - единая информационная система в сфере закупок;</li> <li>4. АИС ГЗ – автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга;</li> <li>5. АИС БП ЭК – автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство;</li> <li>6. Сайт BUS.GOV.RU – для публикации информации об учреждении, подлежащей раскрытию;</li> <li>7. Система «Электронная отчетность в контролирующие органы (ПФР, ФНС, ФСС)»;</li> <li>8. Система электронного документооборота ДИАДОК, в которой можно формировать, отправлять, получать и подписывать электронные документы в рамках взаимодействия с контрагентами.</li> </ol> <p>В целях обеспечения снижения рисков использования поддельных листов нетрудоспособности применяются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– для исключения применения недействительных бланков листов нетрудоспособности – "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" Фонда социального страхования Российской Федерации, позволяющая применять электронные листки нетрудоспособности;</li> <li>– для выявления недействительных бланков листов нетрудоспособности – соответствующие рекомендации ФСС.</li> </ul> <p>В ходе проведения мероприятий правового просвещения проведена лекция по теме: «Повышение осведомленности руководителей</p>
--	---	--

		подразделений учреждения по вопросам предотвращения использования поддельных документов».
--	--	---