

**Отчет по плану работы СПБ ГКУ «ГМЦ»
о противодействии коррупции на 2020 год
(одобрен протоколом комиссии по противодействию коррупции от 11.12.2020)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет
1	2	3
1.	Обеспечение соблюдения работниками СПБ ГКУ «ГМЦ» Правил внутреннего трудового распорядка.	<p>Все работники ознакомлены с Правилами внутреннего трудового распорядка под подпись.</p> <p>Руководители подразделений ведут учет фактически отработанного времени работниками в соответствии локальными актами СПБ ГКУ «ГМЦ».</p> <p>3 работника СПБ ГКУ «ГМЦ» были привлечены к дисциплинарной ответственности за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка.</p>
2.	Проведение мероприятий правового просвещения и антикоррупционного образования, оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике Правил этики и служебного поведения (темы и руководители мероприятий определяются в месяце, предшествующем месяцу проведения мероприятий, с учетом актуальных изменений законодательства).	<p>Мероприятия правового просвещения проводятся в следующих формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление работников с законодательством и локальными нормативными актами при приеме на работу; - проведение правового информирования руководителей подразделений учреждения в очной форме по вопросам применения гражданского законодательства, применения законодательства в сфере закупок, проявления должной осмотрительности и исключения использования поддельных документов при совершении сделок, приеме листков нетрудоспособности, приеме документов, предоставляемых при приеме на работу. <p>К проведению занятий были привлечены работники юридического отдела (28.09.2020), отдела закупок (30.09.2020) и отдела безопасности (30.11.2020).</p> <p>Проведение индивидуального информирования работников при приеме на работу об общих мерах безопасности, установленных в Учреждении.</p> <p>Локальные нормативные акты Учреждения публикуются на внутреннем web-портале Учреждения (http://kv-web01), доступном для всех работников.</p> <p>По служебным запискам руководителей подразделений, работникам предоставляется доступ справочно-правовой системе «Консультант Плюс»</p> <p>В учреждении в общедоступных местах размещены мини-плакаты «Нет коррупции» и контактные данные правоохранительных органов.</p>
3.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий,	<p>В соответствии с локальными нормативными актами СПБ ГКУ «ГМЦ» принимаются следующие меры по выявлению и устранению причин и условий возникновения конфликта интересов:</p>

	способствующих возникновению конфликта интересов	<p>отдел безопасности при рассмотрении резюме и анкет соискателей и проведении собеседований с ними проводит проверку полноты и достоверности изложенных соискателем биографических фактов, признаков, свидетельствующих о наличии конфликта интересов;</p> <p>отдел кадров при приеме на работу проводит проверку действительности и подлинности документов, предоставляемых соискателями;</p> <p>отдел безопасности при оценке потенциальных контрагентов проводит проверку их деловой репутации на основании сведений из доступных источников.</p>
4.	Предоставление в Комитет по информатизации и связи информации о рассмотрении обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в СПб ГКУ «ГМЦ», а также направленных для рассмотрения правоохранительными органами	<p>Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, непосредственно в СПб ГКУ «ГМЦ» не поступали.</p> <p>Обращения граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, направленные на рассмотрение из правоохранительных и исполнительных органов в СПб ГКУ «ГМЦ» не поступали.</p>
5.	Привлечение к ответственности работников СПб ГКУ «ГМЦ», допустивших коррупционные правонарушения	Случаев коррупционных правонарушений работниками СПб ГКУ «ГМЦ» не выявлено.
6.	Проведение анализа соответствия фактической деятельности СПб ГКУ «ГМЦ» предмету и целям, определенным уставом Учреждения	Деятельность СПб ГКУ «ГМЦ» соответствует предмету и целям, определенным Уставом.
7.	Принятие мер по недопущению составления СПб ГКУ «ГМЦ» неофициальной отчетности и использования поддельных документов	С целью принятия мер по недопущению составления неофициальной отчетности, обеспечению открытости и прозрачности деятельности Учреждения применяются несколько систем электронного документооборота и информационных систем, предназначенных для публикации информации, предусматривающих

		<p>применение средств квалифицированной и простой электронной подписи.</p> <p>В частности, применяются:</p> <ol style="list-style-type: none">1. СФУП - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Система формирования и учета проектов»;2. ЕСЭДД – Единая система электронного документооборота и делопроизводства исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;3. ЕИС - единая информационная система в сфере закупок;4. АИС ГЗ – автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга;5. АИС БПЭК автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство;6. Сайт BUS.GOV.RU – для публикации информации об учреждении, подлежащей раскрытию;7. Система «Электронная отчетность в контролирующие органы (ПФР, ФНС, ФСС)»;8. Система электронного документооборота ДИАДОК, в которой можно формировать, отправлять, получать и подписывать электронные документы в рамках взаимодействия с контрагентами. <p>В целях обеспечения снижения рисков использования поддельных листов нетрудоспособности применяются:</p> <ul style="list-style-type: none">– для исключения применения недействительных бланков листов нетрудоспособности – "Единая интегрированная информационная система "Соцстрах" Фонда социального страхования Российской Федерации, позволяющая применять электронные листки нетрудоспособности;– для выявления недействительных бланков листов нетрудоспособности – соответствующие рекомендации ФСС.
--	--	--